

| CIRCOLARE | Unità emittente RE/M.02 | Progr. 1 | Argom. 97 |

ROMA, 15 giugno 1990

DIPARTIMENTI - Tutti
COMPARTIMENTI - Tutti
DIREZIONI CENTRALI:
Affari Legali-Sede
Acquisti - Roma
Informatica - Roma
Relazioni esterne e per la comunicazione - Roma
Servizio Sanitario - Sede
DIVISIONE PERSONALE ALTO ADIGE - Bolzano
p.c. VICE DIRETTORI GENERALI - Loro sedi
p.c. UFFICIO DI PRESIDENZA - Sede
p.c. UFFICIO SEGRETERIA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - Sede
p.c. COLLEGIO REVISORI DEI CONTI - Sede
p.c. UFFICIO SEGRETERIA DIRETTORE GENERALE - Sede
p.c. DIRIGENTI COMMISSARIATI COMPARTIMENTALI POLFER - Tutti

Oggetto: **Riprese Televisive, cinematografiche e fotografiche, registrazioni sonore e visive in ambito FS.**

Allegati: 7

Allo scopo di aggiornare la regolamentazione concernente l'effettuazione di riprese televisive, cinematografiche e sonore (registrazioni), nonché di sopralluoghi e visite di studiosi o di giornalisti nell'ambito dell'Ente FS si precisano, qui di seguito, le norme che dalla data della presente dovranno regolare la materia in oggetto.

1.0.0 RIPRESE

1.1.0 Autorizzazione

1.1.1 Ferme restando le limitazioni di cui al R.D. 1161/1941 e quanto, in particolare, disposto dal Ministero della Difesa, l'effettuazione di riprese in ambito FS è subordinata ad una specifica autorizzazione del Direttore Centrale delle Relazioni Esterne.

1.1.2 Non sono soggette alla suddetta preventiva autorizzazione le riprese che siano effettuate **in ambito FS normalmente accessibile al pubblico**, nel rispetto di tutte le seguenti prescrizioni:

- a) con apparecchiature utilizzate a mano;
- b) senza creare intralcio all'esercizio ferroviario;
- c) senza impegnare personale, mezzi e materiali dell'Ente.

1.1.3 In tutti gli altri casi, i Capi degli Impianti o degli Uffici nella cui giurisdizione si effettuano le riprese, **prima di consentirle**, dovranno accertarsi che gli interessati siano in possesso della specifica autorizzazione alle stesse, o di uno dei seguenti lasciapassare concessi dalla Sede scrivente:

Lasciapassare verde (v. all. 2)

per effettuare riprese direttamente e farle effettuare da terzi, rilasciato esclusivamente al personale specializzato FS.

Lasciapassare fosso (v. all. 3)

per effettuare riprese soltanto direttamente e per conto dell'Ente FS, rilasciato anche a persone non in servizio presso l'Ente.

1.2.0 COMPETENZA

1.2.1 *Il Direttore Compartimentale*: per riprese nella giurisdizione di un unico Compartimento e che riguardano servizi cinetelevisivi su emittenti locali, documentari, **attività amatoriali**.

Nel caso di Impianti che pur rientrando territorialmente nell'ambito del **Compartimento** non dipendono da detta Sede, prima di concordare l'autorizzazione il Direttore Compartimentale dovrà interpellare la Sede Centrale da cui dipendono gli Impianti in parola.

1.2.2 *Il Direttore Centrale delle Relazioni Esterne*: per riprese da effettuare nella giurisdizione di uno o più Compartimenti e che riguardano servizi cinetelevisivi su emittenti nazionali e film a lungometraggio o per riprese che vengano richieste da stranieri.

1.2.3 *I Direttori Centrali delle Direzioni Centrali Autonome*: per riprese da effettuare nelle rispettive Direzioni Centrali.

Il Direttore del Dipartimento Produzione: per riprese da effettuarsi negli Uffici della Direzione Centrale di detto Dipartimento con sede a Firenze, o della Sala Operativa dipendente della Direzione Esercizio dello stesso Dipartimento.

1.2.4 Le suddette Autorità soltanto quando ravvisino elementi tali da imporre maggiori cautele nella concessione della autorizzazione interpelleranno la Sede scrivente.

1.2.5 Nel caso di riprese con carattere di stretta "**Attualità**" e tali da essere condizionate alla massima **tempestività** di esecuzione (in particolare, quelle richieste da operatori di servizi giornalistici della RAI o di emittenti private o da fotoreporters), dopo aver accertato che i richiedenti sono muniti del "Lasciapassare" rilasciato dal Servizio Informazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'autorizzazione potrà essere concessa direttamente dal funzionario di grado più elevato in servizio sul luogo al momento della richiesta autorizzazione.

1.3.0 RICHIESTA E CONCESSIONE

1.3.1 Ad eccezione dei casi di cui al precedente punto 1.1.2 la richiesta va fatta dagli interessati (persone fisiche o giuridiche, italiane o straniere) su carta libera intestata (v. all. 4) con un congruo anticipo di tempo rispetto alla data d'inizio delle riprese, indirizzata alla competente Autorità ferroviaria e deve essere firmata dall'interessato, o da una persona a ciò espressamente delegata, o da persona che ne abbia la rappresentanza legale.

1.3.2 Accertato che non si opponga alcun motivo di Esercizio, e che vi sia la disponibilità di personale, mezzi, locali o aree richiesti, la competente **Autorità potrà** concedere l'autorizzazione (2) a condizione che l'interessato (o la persona a ciò espressamente delegata, o chi ne abbia la rappresentanza legale) abbia preventivamente sottoscritto uno specifico "Atto di Impegno" (v. all. 6).

1.4.0 COMUNICAZIONI

1.4.1 Dell'autorizzazione data, l'**Autorità** che l'ha concessa dovrà darne opportuna comunicazione alle Sedi Compartimentali interessate le quali preciseranno le modalità esecutive alle locali Unità di Coordinamento Esercizio e agli Uffici o Impianti interessati alle riprese stesse.

1.4.2 In ogni caso, **dovrà** essere informato il locale Commissariato Polfer, cui spetta di disporre la sorveglianza di propria competenza nel corso delle riprese.

1.5.0 Disposizioni particolari

1.5.1 La Sede Compartimentale che ha comunicato le modalità esecutive dell'autorizzazione a) disporrà perchè le riprese siano eseguite sempre sotto la sorveglianza del personale competente nei rami di servizio che formano oggetto delle riprese. **Tale personale dovrà essere perfettamente consapevole del compito affidatogli: e cioè controllare che nella esecuzione delle riprese venga seguito il programma concordato, e che le stesse siano effettuate nei limiti di tempo e di luogo stabiliti e nello scrupoloso rispetto di quanto specificato nel successivo paragrafo 1.6.0;**

b) manterrà durante le riprese i necessari contatti con gli Impianti, Uffici, Reparti in cui le stesse vengono effettuate;

c) **concederà** le eventuali proroghe ai termini per le riprese e le eventuali modifiche al programma.

1.5.2 Le Unità di Coordinamento Esercizio e gli altri Uffici o Impianti in precedenza indicati: a) prenderanno accordi di dettaglio con gli incaricati delle riprese; b) dirameranno, di comune intesa, le definitive disposizioni per la pratica esecuzione delle stesse.

1.6.0 Effettuazione delle riprese

1.6.1 Le modalità d'uso di tutto quanto fornito dalle FS, per le necessità delle riprese, verranno ogni volta stabilite sia pure d'intesa con gli interessati • dalla Sede Compartimentale che ha dato seguito all'autorizzazione d'intesa con le Unità, Impianti e Uffici in precedenza indicati.

1.6.2 Allo scopo di evitare ogni possibile equivoco e perdita di tempo, gli interessati designeranno un loro incaricato, comunicandone tempestivamente il nominativo alla Dirigenza FS.

(2) Per il rilascio dell'autorizzazione, tenere presente lo schema di cui all'allegato 7.

- 1.6.3 L'incaricato dovrà:
- a) prendere e mantenere diretti contatti con il personale FS designato a sovrintendere alle riprese, **nonché** con le segreterie degli Impianti o degli Uffici ferroviari, presso i quali si effettueranno le riprese, cui farà conoscere **• possibilmente con almeno 24 ore di anticipo •** le eventuali modifiche al programma concordato;
 - b) preliminarmente all'inizio delle riprese, compilare e consegnare alla Dirigenza FS l'elenco di **tutti coloro** che prenderanno parte alle stesse (organizzatori, artisti, tecnici, operai, manovali, etc.), provvedendo successivamente agli eventuali aggiornamenti.
- 1.6.4 Nel caso di riprese a bordo di treni o di navi traghetto FS (previsti nell'orario generale dei treni viaggiatori), tutto il personale che vi prenderà parte dovrà essere munito di regolare biglietto di viaggio a pagamento.
- 1.6.5 Salvo eccezioni, da concordare di volta in volta, al personale in parola è, comunque, interdetto l'accesso agli Impianti o agli Uffici FS per **vie diverse da quelle ordinarie**.
- 1.6.6 Nel caso di riprese riguardanti specificatamente treni, **fermi o in movimento:**
- a) non **dovrà** essere assolutamente consentito che la "scorta" o "la condotta" effettiva dei treni stessi siano effettuate da personale non dipendente dalle FS;.
 - b) dovranno essere scrupolosamente osservate le norme d'esercizio ferroviario e della sicurezza antinfortunistica, **nonché** le disposizioni particolari che la Dirigenza FS **riterrà** opportuno dare;
 - c) non **dovrà** essere arrecato alcun intralcio al normale traffico;
 - d) gli interessati non potranno sollevare alcuna eccezione o protesta, nel caso che il necessario rispetto delle norme e le esigenze dell'esercizio ferroviario provochino variazioni al programma concordato.
- 1.6.7 In ogni caso non dovranno essere consentite riprese tali da costituire erronea o distorta presentazione delle **attività** e dei mezzi dell'Ente FS. Un controllo in tal senso **verrà** effettuato dal personale FS incaricato di sovrintendere alle riprese.
- 1.6.8 Al termine delle riprese i mezzi, il materiale, i locali e le aree FS **• comunque distratti dalla loro normale destinazione per la esecuzione delle stesse • dovranno essere, a cura delle FS e a spese di coloro che li hanno utilizzati**, restituiti nelle stesse condizioni di consegna.
- 1.6.9 Per l'impiego, o comunque, per l'introduzione di esplosivi o di materiale incendiario, o illuminante in qualsiasi ambiente FS (sui mezzi, nei locali e anche negli impianti all'aperto), oltre al nulla osta della Autorità di P.S. e dei Vigili del Fuoco, è obbligatoria ogni volta una specifica autorizzazione della Dirigenza FS.

2.0.0 **SOPRALLUOGHI**

2.1.0 **Autorizzazione**

2.1.1 Poichè può verificarsi che, preliminarmente alle riprese, gli interessati intendano effettuare sopralluoghi, gli stessi potranno essere autorizzati **• a seguito di specifica domanda su carta intestata (v. all. 5) • dalle Autorità indicate nel precedente paragrafo 1.2.0.**

2.1.2 L'autorizzazione **potrà** essere concessa solo dopo che gli interessati avranno sottoscritto una "dichiarazione liberatoria" su carta legale (v. all. 1).

2.1.3 Dell'autorizzazione data dovranno essere informate le **Autorità** ferroviarie preposte alle Sedi interessate e la POLFER.

2.2.0 **Effettuazione dei sopralluoghi**

Nel corso dei sopralluoghi gli interessati dovranno essere accompagnati da un Funzionario, che oltre ad agevolarli nei limiti del possibile **• curi in particolare, che vengano osservate scrupolosamente le disposizioni contenute nella presente circolare.**

3.0.0 VISITE

3.0.1 La richiesta di visite agli Impianti e alle Sedi ferroviarie a scopo di studio o di informazione pubblicitaria va rivolta alle Autorità di cui al punto 1.2.0.

3.0.2 L'Autorità che concede l'autorizzazione è tenuta a darne opportuna e tempestiva comunicazione alle Autorità ferroviarie preposte agli Impianti e Sedi interessate alle visite stesse, nonché alla POLFER.

3.0.3 Sono, in linea di massima, consentite • senza espletamento di alcuna **formalità** • eventuali riprese fotografiche nel corso di tali visite.

3.0.4 Preliminarmente alla visita, il diretto interessato o • se si tratta di più persone il Capo-Gruppo dei visitatori • **dovrà** sottoscrivere la prescritta dichiarazione liberatoria su carta legale (v. all. 1).

4.0.0 PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

4.1.0 Tariffe e operazioni contabili

4.1.1 Quale introito dell'Ente, per le prestazioni di personale e l'uso dei mezzi, di locali, di aree e di energia elettrica FS, le tariffe da applicare sono quelle stabilite dai vari Dipartimenti secondo le rispettive competenze, maggiorate del 50%.

4.1.2 Eventuali aggiornamenti dovranno essere subito comunicati, a cura del Dipartimento che li ha predisposti, direttamente alle Sedi cui la presente è indirizzata, nonché alla Sede scrivente.

4.2.0 Versamenti

4.2.1 Per la determinazione degli addebiti relativi alle prestazioni richieste, il locale Ufficio Finanze e Patrimonio nei casi indicati ai punti 1.2.1 e 1.2.3, o quello indicato dalla Direzione C.le Relazioni Esterne e per la Comunicazione, nel caso in cui al punto 1.2.2, **provvederà** a richiedere all'Ufficio Amministrazione Controllo di Gestione e Ispettorato per le Sedi Compartimentali di giurisdizione, l'emissione di apposita nota d'introito.

4.2.2 In caso di richiesta di maggiori prestazioni, rispetto a quelle previste, gli interessati provvederanno al versamento di un importo pari al presumibile ammontare delle stesse maggiori prestazioni maggiorato del 50% come da punto 4.1.0. Anche in questo caso il competente Ufficio Finanze e Patrimonio richiederà agli Uffici Amministrazione o Gestione indicati al punto 4.2.1 l'emissione della relativa nota di introito.

4.2.3 Con ogni sollecitudine • **e comunque non oltre 15 giorni dalla cessazione delle riprese, sopralluoghi o visite** • i Capi degli Impianti nella cui giurisdizione hanno avuto luogo le riprese, i sopralluoghi o le visite comunicheranno al competente Ufficio Finanze e Patrimonio il dettaglio delle prestazioni rese, completo di tutti i dati necessari per la esatta determinazione del costo di tali prestazioni, e segnalando altri eventuali addebiti da praticarsi in dipendenza delle riprese, o per danni arrecati ai mezzi o agli impianti FS.

4.3.0 Deposito Cauzionale

A garanzia degli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'atto d'impegno (v. all. n. 6), dovrà essere costituito un deposito cauzionale pari al 30% (trenta per cento) della somma preventivata, con un minimo di lire 200.000 (lire duecentomila) per le riprese fotografiche o sonore, e di lire 500.000 (cinquecentomila) per le riprese cinematografiche o televisive. Detta cauzione **dovrà** essere prestata sotto forma di fidejussione bancaria, di polizza fidejussoria assicurativa ovvero di deposito vincolato a favore dell'Ente presso un Istituto bancario indicato dall'Ente medesimo.

4.4.0 Conguaglio

4.4.1 Il competente Ufficio Finanze e Patrimonio, dopo aver determinato • sulla base delle comunicazioni di cui al precedente punto 4.2.3. • la somma complessiva dovuta dai terzi, comunicherà all'Ufficio Amministrazione Controllo di Gestione e Ispettorato, l'ammontare definitivo da richiedere o da rimborsare a conguaglio ai terzi medesimi, allegando tutta la occorrente documentazione per i riscontri di competenza.

- 4.4.2 L'Amministrazione Controllo di Gestione e Ispettorato, dopo aver maggiorato del 10%, per spese generali e di amministrazione, l'ammontare complessivo delle spese e dopo aver applicato l'IVA, provvederà al conguaglio tra l'importo complessivo dei versamenti e quello degli addebiti per le prestazioni rese.
- 4.4.3 Nel caso in cui le somme complessivamente versate dai terzi risultassero inferiori all'importo delle prestazioni rese, l'Ufficio Amministrazione Controllo di Gestione e Ispettorato provvederà a richiedere subito agli interessati il versamento delle somme a conguaglio.
- 4.4.4 I versamenti di cui ai punti 4.2.1, 4.2.2 e 4.4.3 dovranno essere effettuati entro 15 giorni dal ricevimento della relativa fattura. In caso di ritardato pagamento rispetto al termine sopra indicato, saranno applicati interessi di mora nella misura annua corrispondente al "prime rate" in vigore al momento del superamento dei termini suddetti.
- 4.5.0 **Esenzioni**
- 4.5.1 In particolari casi (ad esempio, quando le riprese rivestono un notevole interesse per l'Ente, **perchè** costituenti incentivo al turismo o al traffico con ferrovia; o **perchè** documentino attività svolte dall'Ente stesso a vantaggio della collettività) saranno esaminate dalla Direzione Centrale Relazioni Esterne le richieste di esonero parziale o totale degli addebiti, avanzate dagli interessati e opportunamente documentate.
- 4.5.2 A parte tali casi, nessuna esenzione dagli addebiti dovrà essere concessa, dato che dall'effettuazione delle riprese deriva comunque un onere per l'Ente.
- 5.0.0 **DISPOSIZIONI FINALI**
- 5.1.0 La presente annulla e sostituisce la circolare n. AG. 7.3/400/1400 in data 23 gennaio 1969 e le successive disposizioni ad essa riferite.
- 5.2.0 I Sigg. Direttori Compartimentali cureranno che una copia della presente venga inviata al Titolare di tutte le dipendenti stazioni. Inoltre, dovranno portare a conoscenza di tutto il personale dipendente, mediante pubblicazione sul Foglio Disposizioni Compartimentale, il seguente "estratto" della presente, opportunamente completato:
- non sono soggette a preventiva autorizzazione le riprese televisive, cinematografiche, fotografiche, sonore, che siano effettuate **in ambito FS normalmente accessibile al pubblico**, nel rispetto di tutte le seguenti prescrizioni:
- a) con apparecchiature utilizzate a mano;
 - b) senza creare intralcio all'esercizio ferroviario;
 - c) senza impegnare personale, mezzi e materiali dell'Ente.
- Non sono consentite invece riprese, sopralluoghi e visite in ambito FS normalmente non accessibile al pubblico senza la preventiva autorizzazione della competente **autorità** ferroviaria Centrale o Compartimentale.
- **In particolare, nel caso di riprese di stretta "Attualità"**, e come tali condizionate alla massima tempestività di esecuzione, **l'autorizzazione potrà essere accordata dal funzionario di grado più elevato presente sul luogo** esclusivamente:
- alle persone munite di "Lasciapassare per pubbliche manifestazioni" rilasciate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (Servizio Informazioni);
- alle persone munite di "Lasciapassare verde" rilasciato dal Direttore Generale dell'Ente FS.
- Il funzionario che ha accordato l'autorizzazione **dovrà**, appena possibile, informare la Segreteria del Direttore Compartimentale.
- Per ogni ulteriore chiarimento in ordine alla normativa sulle riprese in ambito FS, le persone interessate alle stesse potranno rivolgersi, **anche telefonicamente**, alla Segreteria del Direttore Compartimentale (Reparto Telefono).
- 5.3.0 Si prega confermare e, al caso, trasmettere copia del foglio Disposizioni Compartimentale sul quale **sarà** stato pubblicato l'estratto di cui sopra.

IL DIRETTORE GENERALE

Schema di "Dichiarazione Liberatoria

il sottoscritto domiciliato
in autorizzato ad effettuare (1)
..... presso (2)
in sede ferroviaria (FS) dichiara di esonerare l'Ente FS da ogni responsabilità per danni,
infortuni o altro che dovessero accadergli a causa dell'esercizio ferroviario o per qualsiasi
altro motivo, nell'esecuzione di quanto sopra indicato.

Poichè non sono consentite riprese televisive, cinematografiche, fotografiche e registra-
zioni sonore tali da costituire erronee o distorte presentazioni delle attività o dei mezzi
dell'Ente FS, il sottoscritto accetta incondizionatamente che un controllo in tal senso venga
effettuato dal personale FS incaricato di assistere alle riprese. Accetta, inoltre, che da parte
dell'Ente venga, eventualmente, sottoposto ad esame il materiale realizzato e le riconosce il
diritto di vietarne, al caso, la divulgazione.

Dichiara, altresì, di rispondere pienamente per danni a persone o a cose che potessero
derivare all'Ente FS, al personale ferroviario ed a terzi per colpa propria durante l'esecuzione
di quanto sopra indicato, tenendo perciò sollevato l'Ente FS da qualsiasi pretesa o molestia
che, ai riguardo, le venisse mossa.

.....
(data)

(3)

Visto (4):

(1) Specificare: riprese televisive, cinematografiche, fotografiche, sonore, sopralluoghi, visite agli impianti;
(2) Indicare l'impianto FS;
(3) Firma dell'interessato con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento;
(4) Qualifica e firma del funzionario che raccoglie la dichiarazione.

(al dritto)

ENTE FERROVIE DELLO STATO
DIREZIONE GENERALE

LASCIAPASSARE N. valido fino al
rilasciato ai sensi della Circolare n. a....
Sig. munit del documento
di riconoscimento

IL DIRETTORE GENERALE



LASCIAPASSARE ROSSO (formato 65 X 95 mm)

Allegato N. 3

(al rovescio)

Il titolare del presente lasciapassare è autorizzato ad effettuare sotto la sua responsabilità riprese televisive, cinematografiche, fotografiche e sonore nonché sopralluoghi e visite in tutti gli impianti e su tutto il materiale mobile e rotabile delle FS.

I Dirigenti degli Impianti ed il personale della Polizia Ferroviaria sono pregati di prestargli ogni assistenza al fine di agevolarlo nell'espletamento del suo lavoro.

(al dritto)

ENTE FERROVIE DELLO STATO
DIREZIONE GENERALE

LASCIAPASSARE N. valido fino al
rilasciato ai sensi della Circolare n. a....
Sig. munit del documento
di riconoscimento

IL DIRETTORE GENERALE



LASCIAPASSARE VERDE (formato 65 X 95 mm)

Allegato N. 2

(al rovescio)

Il titolare del presente lasciapassare è autorizzato ad effettuare e far effettuare sotto la sua responsabilità riprese televisive, cinematografiche, fotografiche e sonore nonché sopralluoghi e visite in tutti gli impianti e su tutto il materiale mobile e rotabile delle FS.

I Dirigenti degli Impianti ed il personale della Polizia Ferroviaria sono pregati di prestargli ogni assistenza al fine di agevolarlo nell'espletamento del suo lavoro.

| CIRCOLARE | Unità emittente RE/M.02 | Progr. 1 | Argom. 97 |

ROMA, 15 giugno 1990

DIPARTIMENTI - Tutti
COMPARTIMENTI - Tutti
DIREZIONI CENTRALI:
Affari Legali-Sede
Acquisti - Roma
Informatica - Roma
Relazioni esterne e per la comunicazione - Roma
Servizio Sanitario - Sede
DIVISIONE PERSONALE ALTO ADIGE - Bolzano
p.c. VICE DIRETTORI GENERALI - Loro sedi
p.c. UFFICIO DI PRESIDENZA - Sede
p.c. UFFICIO SEGRETERIA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - Sede
p.c. COLLEGIO REVISORI DEI CONTI - Sede
p.c. UFFICIO SEGRETERIA DIRETTORE GENERALE - Sede
p.c. DIRIGENTI COMMISSARIATI COMPARTIMENTALI POLFER - Tutti

Oggetto: **Riprese Televisive, cinematografiche e fotografiche, registrazioni sonore e visive in ambito FS.**

Allegati: 7

Allo scopo di aggiornare la regolamentazione concernente l'effettuazione di riprese televisive, cinematografiche e sonore (registrazioni), nonché di sopralluoghi e visite di studiosi o di giornalisti nell'ambito dell'Ente FS si precisano, qui di seguito, le norme che dalla data della presente dovranno regolare la materia in oggetto.